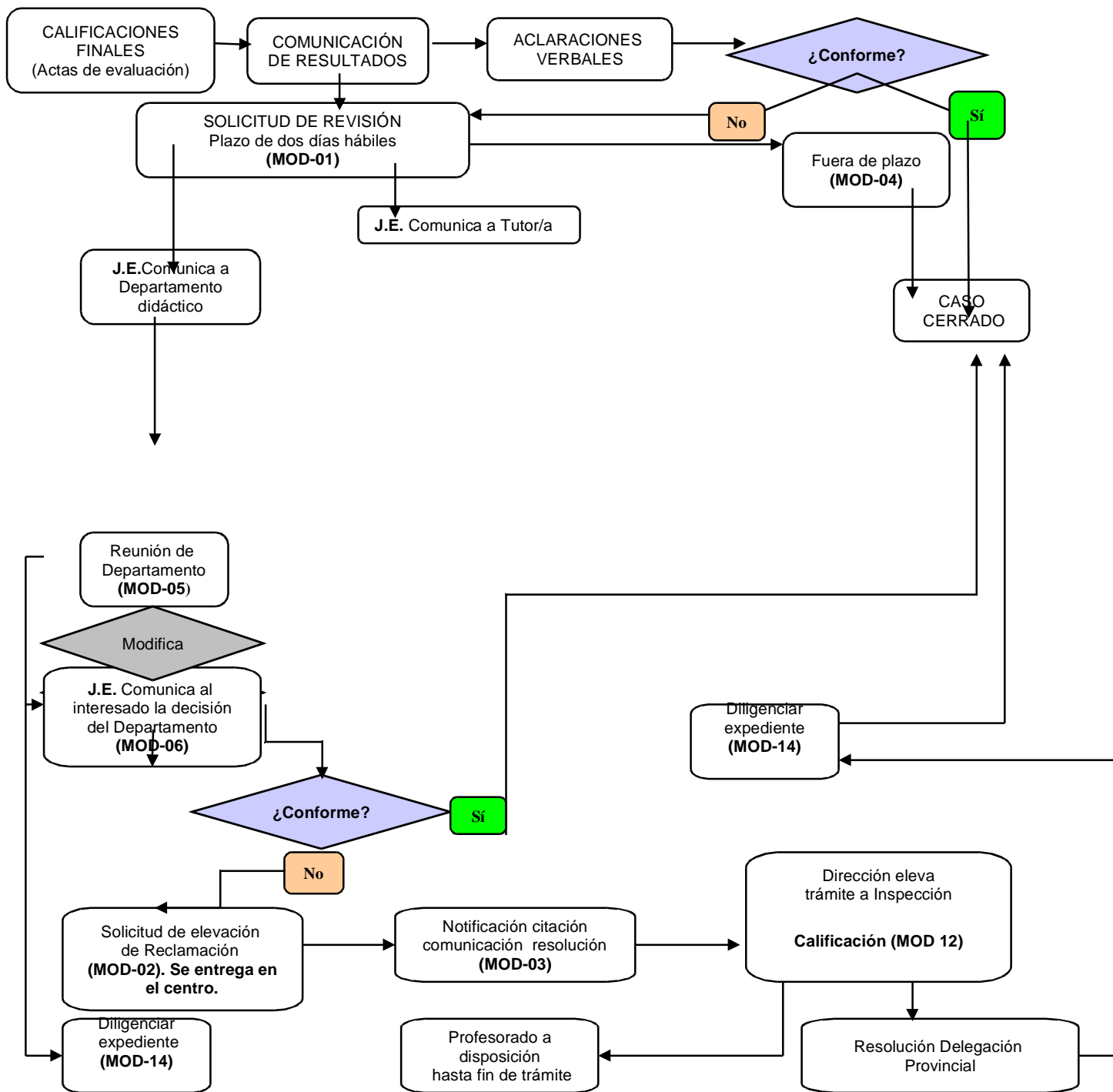


DIAGRAMA PROCESO DE REVISIÓN DE DECISIONES SOBRE CALIFICACIÓN



SOLICITUD DE REVISIÓN DE CALIFICACIONES ANTE EL CENTRO¹

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	BACHILLERATO
-----------	--------------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro la revisión de

La calificación final en la materia de² _____

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a ____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes legales)

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.
² Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

SOLICITUD PARA ELEVAR RECLAMACIONES DE CALIFICACIONES A LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN¹

(Sello Registro de Entrada)

APELLIDOS		NOMBRE	
-----------	--	--------	--

ENSEÑANZA	BACHILLERATO
-----------	--------------

CURSO		GRUPO		CENTRO	
-------	--	-------	--	--------	--

D/Dña _____ con DNI _____ y domicilio a efectos de notificación en calle _____ nº ____ de la localidad de _____, código postal _____, solicita a la dirección del Centro que eleve a la Delegación Territorial de Educación la revisión de la calificación final en el área/materia de² _____

Por los siguientes motivos: _____

En _____, a ____ de _____ de 20__

(Firma del alumno/a o de sus padres o representantes)

¹ Entréguese en la Secretaría para su registro y tramitación.
² Debe cumplimentarse un impreso por cada materia para la que se solicite la revisión de la calificación final.

COMUNICACIÓN AL INTERESADO/A DE LA INADMISIBILIDAD DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN PRESENTADA POR EXTEMPORÁNEA (fuera de plazo).

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión, con fecha de entrada en el registro del centro _____, cursada por Vd. para el alumno/a _____ de ____ curso de _____ del IES _____, con objeto de que fuese revisada la:

La calificación final de las siguientes materias: _____

Le comunico que dicha solicitud no ha sido admitida a trámite por haber sido cursada fuera de los plazos establecidos en el artículo 36 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado,*

Según consta en la comunicación escrita de resultados remitida con fecha _____, el plazo establecido finalizó a las ____ horas del día ____ de _____ de 20__.

No obstante, le informo que podrá solicitar, por escrito, a la Dirección de este centro, en el plazo de dos días, a contar desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación.

En _____, a ____ de _____ de 20__

EL/ LA SECRETARIO/A

(Sello del Centro)

Fdo. _____

INFORME DEL DEPARTAMENTO DIDÁCTICO

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de _____, presentada por D/D^a _____, padre/madre de D/D^a _____ alumno/a de __ curso, grupo____, del IES _____ de _____., el Departamento de _____, constituido por __ miembros, se ha reunido el día __ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha elaborado el siguiente INFORME:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 36 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado*, realiza el siguiente análisis¹:

1.- Hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar:

2.- Análisis realizado:

3.- Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados con los recogidos en la correspondiente programación didáctica y en el proyecto educativo del centro:

4.- Correcta aplicación de los criterios de calificación y evaluación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia o ámbito.

Asimismo, respecto a las alegaciones planteadas en la solicitud de revisión acuerda lo siguiente:

Por tanto, teniendo en cuenta lo anterior, el Departamento de _____ adopta con los siguientes votos emitidos ____ (favorables __, en contra __, en blanco __), la decisión de²: _____ la calificación final del área/materia³: _____ (En virtud del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el profesor objeto de reclamación deberá abstenerse, al ser parte interesada).

EL/LA JEFE/A DEL DEPARTAMENTO,

(Firmas de los/as profesores/as
del Departamento,)

Fdo.: _____

¹Se valorarán los siguientes aspectos en los que se argumenta la decisión, así como las posibles alegaciones planteadas en la solicitud de revisión.

²Modificar / ratificar

COMUNICACIÓN DEL JEFE/A DE ESTUDIOS AL INTERESADO/A, EN EL CASO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL DE UN ÁREA / MATERIA

Destinatario:
Sr./Sra.

(Sello Registro de Salida)

En relación con la solicitud de revisión de la calificación final en el área/materia de _____, obtenida por D/D^a _____, alumno/a de __ curso, grupo __, de los estudios de _____ del IES _____ de _____, que presentó Vd. en este centro el día __ de _____ de 200__, con nº de registro _____, le comunico lo siguiente:

El Departamento de _____ se ha reunido el día __ de _____ de 20__ con el objeto de estudiar la referida solicitud y ha adoptado la siguiente decisión¹:

Contra la presente decisión, que no agota la vía administrativa, podrá solicitar por escrito a la Dirección del Centro, en el plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve la reclamación a la Delegación Territorial de Educación, según lo dispuesto en el artículo 37 de la *Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.*

_____, a __ de _____ de 20__

Vº Bº
EL/LA DIRECTORA,

EL/LA JEFE/A DE ESTUDIOS,

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Recibí de la persona reclamante
Fecha:

Fdo:

¹ Se transcribe el informe del Departamento didáctico donde se razona la decisión.

MOD 12**OFICIO DE REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE RECLAMACIÓN SOBRE CALIFICACIONES FINALES.**

Destinatario:

Ilma. Sra. Delegada Territorial de Educación
Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones*(Sello Registro de Salida)*

De conformidad con el artículo 37 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, adjunto remito expediente de la reclamación presentada por D/Dña _____ como representante legal del alumno/a _____ que cursa ____, grupo ____ de los siguientes estudios: _____, contra la calificación final obtenida en el área o materia de: _____.

Asimismo, le comunico, a efectos de cómputo de plazos, que con fecha _____ se notificaron las calificaciones finales correspondientes a la materia recurrida.

Relación ordenada de la documentación que se adjunta:

1. Fotocopia de la Programación del Departamento correspondiente.
2. Fotocopia de los Criterios de evaluación de la materia recurrida y criterios de calificación.
3. Instrumentos de evaluación tenidos en cuenta en la valoración del alumno/a como pruebas escritas (preferentemente originales o copias en color, en fotocopia o impresas en color tras ser escaneadas), trabajos, cuaderno de trabajo, registro o cuaderno de notas del profesor, etc.
4. Fotocopia del acta de evaluación del alumnado debidamente fechada, firmada y sellada del grupo al que pertenece el alumno reclamante.
5. Fotocopia del acta de la sesión de evaluación final del grupo con los acuerdos adoptados por el equipo docente..
6. Fotocopia de la comunicación escrita sobre resultados de la evaluación final.
7. Escrito de solicitud de revisión presentado ante el Centro (MOD 01).
8. Fotocopia del Acta de la reunión extraordinaria celebrada por el Departamento.
9. Informe del departamento didáctico ante la reclamación presentada (MOD 05).
10. Comunicación realizada por la Jefatura de Estudios con el recibí del interesado (MOD 06).
11. Escrito de reclamación del interesado ante la Delegación Territorial de Educación (MOD 02).
12. Otros documentos de interés : _____

_____, a ____ de _____ de 20__

EL/LA DIRECTOR/A,

(Sello del Centro)

Fdo: _____

MOD 14

DILIGENCIA EN LOS DOCUMENTOS DE EVALUACIÓN¹

Calificaciones

DILIGENCIA: El Departamento didáctico de _____ de acuerdo con lo previsto en el artículo 36 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, en el proceso de revisión de la calificación final obtenida en (materia) _____ por D/Dña _____, alumno/a de ____ curso de _____ de este Centro ha adoptado con fecha _____, el acuerdo de modificar la referida calificación otorgando la calificación final de _____

Lo que se hace constar a los efectos oportunos.

Vº Bº

EL/LA DIRECTOR/A

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo: _____

Fdo: _____

¹ Si tras el proceso de revisión, procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario/a insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el historial académico de Bachillerato, la presente diligencia.